

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-3-16-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-55-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CÉSAR ARMANDO ORTEGA GÓMEZ
NIT de la persona contratista:		28763696
Plazo de contratación:	Del 16/03/2026	al 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del 01/06/2026	al 30/06/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Administración General

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-3-16-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN A COMISIONES DE TRABAJO:

❖ Actividad:

Brindé apoyo técnico en el transporte del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación hacia distintas sedes institucionales, actividades de campo, reuniones interinstitucionales y comisiones oficiales, garantizando el cumplimiento de las rutas asignadas, el uso adecuado de los vehículos oficiales y la observancia de las normas de seguridad y logística establecidas por la institución.

❖ Resultado:

Se facilitó el desplazamiento oportuno y seguro del personal del MAGA, permitiendo el cumplimiento eficiente de las actividades administrativas y operativas programadas, contribuyendo a la continuidad de los proyectos, supervisiones y acciones institucionales en beneficio del sector agrícola, ganadero y alimentario.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DEL VEHICULO DURANTE LAS COMISIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN:

❖ Actividad:

Brindé apoyo técnico en la seguridad y resguardo del vehículo asignado durante el desarrollo de las comisiones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación,

velando por su correcto uso, resguardo en lugares autorizados, verificación de condiciones mecánicas básicas y cumplimiento de las normas institucionales de seguridad, con el fin de garantizar su operatividad y disponibilidad en todo momento.

❖ **Resultado:**

Se aseguró la adecuada protección y resguardo del vehículo institucional durante las comisiones realizadas, evitando incidentes y garantizando su disponibilidad para el cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al desarrollo eficiente de las funciones asignadas por el MAGA.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN DEL ESTADO FÍSICO Y BUEN FUNCIONAMIENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS EMPLEADOS:

❖ **Actividad:**

Brindé apoyo técnico en la verificación del estado físico y buen funcionamiento del vehículo asignado, realizando revisiones periódicas de los componentes básicos, niveles de fluidos, condiciones de llantas, sistema de luces y demás aspectos necesarios para garantizar su operatividad, previo y durante el desarrollo de las comisiones asignadas.

❖ **Resultado:**

Se garantizó que el vehículo asignado se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento para el traslado del personal, reduciendo riesgos de fallas mecánicas y contribuyendo al cumplimiento eficiente y seguro de las actividades programadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

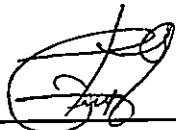
4. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO:

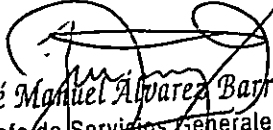
❖ **Actividad:**

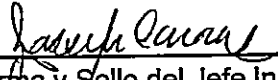
Brindé apoyo técnico en la conducción responsable de vehículos oficiales asignados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, cumpliendo con las rutas establecidas y las normas internas de tránsito y seguridad institucional y apoyé en la verificación diaria de las condiciones mecánicas básicas del vehículo asignado.

❖ **Resultado:**

Se garantizó la operación segura y eficiente de los vehículos oficiales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, reduciendo riesgos durante los traslados y asegurando la disponibilidad del vehículo en condiciones adecuadas para el cumplimiento oportuno de las comisiones oficiales.

(f) 
César Armando Ortega Gómez
DPI: 2661620370101


José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
que Supervisa el trabajo

Ltca. Yassmin Graciela Andaraus Berrios
Administradora General
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
